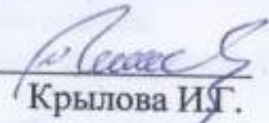




УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:


Крылова И.Г.

« 14 »

01

2019 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагогов МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагога в образовательной организации МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»
2.	Вид проекта	Внутренний
3.	Руководитель проекта	Крылова Ирина Геннадьевна, директор МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»
4.	Администратор проекта	Голодаева Екатерина Николаевна, заместитель директора МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова» по учебно-воспитательной работе
5.	Участники (исполнители) проекта	Педагогический коллектив МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»
II. Описание проекта		
1.	Цель реализации проекта	Создание условий для обеспечения профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов-единомышленников.
2.	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Разработать нормативно-правовые основы управления ИППР педагога.2. Разработать модель управления сопровождения и реализации ИППР педагогов образовательной организации.3. Определить критерии и показатели результативности модели управления сопровождения и реализации ИППР педагогов образовательной организации.4. Реализовать и проверить результативность модели управления сопровождения и реализации ИППР педагогов образовательной организации.5. Сформировать позитивное отношение педагогического сообщества к индивидуальному профессиональному развитию.

3.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение нормативной базы, регламентирующей сопровождение педагога. 2. Внедрение инноваций и нововведений: участие в инновационной деятельности (РИП-ИнКО), участие в профессиональных конкурсах и т. д. 3. Успешное прохождение аттестации педагогами (с учетом новых требований). 4. Качественно сформированный творчески работающий коллектив педагогов-единомышленников. 5. Повышение уровня профессионализма педагогов в условиях обновления содержания образования. 6. Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 		
4.	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:			Январь 2019 года	Июнь 2020 года
1 этап. Организационный. Разработка модели управления развитием педагогов образовательной организации, определение критериев и показателей результативности разработанной модели (усиление мотивационной готовности, обеспечение теоретической готовности педагогического коллектива к освоению новшеств).			Январь 2019 года	Май 2019 года
2 этап. Практический. Реализация модели управления развитием педагогов образовательной организации (обеспечение практической готовности педагогического коллектива к освоению новшеств)			Июнь 2019 года	Апрель 2020 года
3 этап. Итоговый. Обобщение и анализ полученных результатов в ходе реализации проекта «Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагога в МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»».			Май 2020 года	Июнь 2020года
5.	Основные риски реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая неготовность, низкая мотивация участников проекта для реализации ИППР. 		

2. Отсутствие практики управления сопровождением и реализацией ИППР педагогов на уровне образовательных организаций.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

проекта «Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагогов МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1 этап. Организационный. Разработка модели управления развитием педагогов образовательной организации, определение критериев и показателей результативности разработанной модели				
1.	Формирование нормативно-правовой базы управления ИППР педагогов в ОО с учетом региональной, муниципальной: Положение о непрерывном профессиональном образовании педагогов, Положение об управлении ИППР, Положение о самооценке профессиональной деятельности педагога и др	Февраль-март 2019гг		Директор, зам. по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников
2.	Проведение мониторинга состояния и реализации ИППР в ОО.	Февраль-март 2019 года	Выявление проблемных зон, доли эффективных ИППР педагогов в ОО	Директор, зам. по УВР
3.	Проведение совещаний с педагогическими работниками, руководителями методических объединений учителей-предметников по ознакомлению с региональным подпроектом и муниципальным проектом	Март -апрель 2019 года	Формирование позитивного отношения к непрерывному профессиональному развитию средствами ИППР педагога	Директор, зам. по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников
4.	Разработка рекомендаций по созданию и реализации ИППР в ОО	Март -апрель 2019 года	Обобщение опыта, внесение изменений по совершенствованию ИППР	Директор, зам. по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников
5.	Проведение круглого стола по вопросам управления реализацией ИППР, определение критериев и показателей результативности разработанной модели	Апрель – май 2019 года	Обеспечение согласованности действий и взаимодействия на уровне ОО	Зам. по УВР, педагогические работники
2 этап. Практический. Реализация модели управления развитием педагогов образовательной организации.				
1.	Проведение экспертизы ИППР.	Сентябрь 2019 и далее постоянно	Разработанные ИППР педагогических работников, выявление лучших практик учителей	Зам. по УВР, педагогические работники
2.	Реализация ИППР педагогами.	Сентябрь 2019 и	Реализация и наполнение ИППР педагога в	Зам. по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	Консультативная помощь педагогическим работникам по реализации ИППР	далее постоянно	межкурсовой период	
3.	Вхождения ОО в РИП-ИнКО (бренд – ИППР педагога). Реализация технических заданий, связанных с управлением реализации ИППР педагога на институциональном уровне.	Октябрь – ноябрь 2019 года	Заявка на вступление в РИП-ИнКО «бренд - ИППР педагога». Выполненные технические задания РИП-ИнКО по разработке и мониторингу ИППР педагогов.	Директор, зам. по УВР
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов с учетом содержания разработанных ИППР (на 2021 год)	Март - апрель 2020 года	Заявка с учетом профессиональных интересов и затруднений педагогов	Руководители ОО
5.	Организация участия педагогов в сетевом повышении квалификации	Постоянно	Повышение квалификации с учетом профессиональных интересов и затруднений педагогов	Зам. по УВР, педагогические работники
3 этап. Итоговый.				
Обобщение и анализ полученных результатов в ходе реализации проекта				
1.	Проведение совещаний при директоре «Предварительные итоги реализации проекта»	Январь-апрель 2020года	Предварительные итоги реализации проекта	Директор, зам. по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников
2.	Организация и проведение мониторинга реализации ИППР педагога, анализ результатов	Апрель 2020 года	Практика проведения мониторинга реализации ИППР педагога Аналитическая справка по итогам проведения мониторинга	Директор, зам. по УВР
3.	Оценка результатов реализации проекта	Май 2020 года	Отчет по результатам проекта	Директор, зам. по УВР
4.	Презентация педагогами результатов реализации программ ИППР	Май 2020 года	Презентация результатов реализации ИППР	Педагогические работники
5.	Создание банка лучших ИППР	Май – июнь 2020 года	Банк лучших ИППР	Зам. по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников