

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новологиновская
СОШ имени Н.Н. Лукашова»:
_____ Крылова И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования (далее - Положение)**
МБОУ «Новологиновская СОШ имени Н.Н. Лукашова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Центров по своему свободному выбору.

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.6. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; диагностирование проблемных зон в

развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; консультирование - информирование родителей о физиологических и

психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов); проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа с детьми.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре организуются:

совместные детско-родительские группы; отдельно детские группы; отдельно родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (Приложение №1).

3.6. Личные заявления, поступившие в образовательную организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются. Центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (Приложение №3);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 4);
- журнал учета работы специалистов Центра (Приложение № 5);
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. (Приложение № 6);
- отчет о деятельности Центра (Приложение №7);
- план работы Центра;
- график работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- расписание лекций, тренингов, бесед и т.д.;
- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий.

4.2. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Образовательная организация, структурной единицей которой является Центр, обеспечивает оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.

5.4. Центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурной единицей которой он является.