

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЛОГИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н.ЛУКАШОВА»**

01.09.2018г.

ПРИКАЗ

№ 18

Об открытии Консультационного центра

В целях реализации задачи обеспечения доступности дошкольного образования на территории Большереченского МР Омской области, в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, приказа Комитета по образованию «Об организации деятельности консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Консультационный центр для родителей(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи с 01 сентября 2018 года.
2. Разработать и утвердить примерное положение о Консультационном центре для родителей(законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новологиновская СОШ им. Н.Н.Лукашова», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению №1.
3. Назначить ответственными за работу в Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новологиновская СОШ им. Н.Н.Лукашова», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования: учителя Тухтаметову Бивинур Сабировну
Педагога-психолога Еремину Олесю Сергеевну
Социального педагога Ушакóву Елену Александровну.
4. Утвердить форму заявления зачисления в КЦ родителя(законного представителя) и ребенка(приложение 2) и договора между родителем(законным представителем) и МБОУ «Новологиновская СОШ им. Н.Н. Лукашова»(прил.3).
5. Утвердить график работы 3 раза в неделю с 10.00 до 11.00, план работы, расписание лекций, тренингов, бесед и т.д., картотеку с перечнем оборудования и пособий.
6. Обязать Тухтаметову Бивинур Сабировну вести следующую документацию КЦ:
 - журнал регистрации личных заявлений родителей(законных представителей) в КЦ(прил.4)
 - журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.(прил.5)
 - план работы специалистов, работающих в КЦ(прил.6)
 - отчет о деятельности КЦ(прил.7)
7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам. директора школы по ВР Голодаеву Веру Николаевну.

Директор школы: _____

/И.Г.Крылова

С приказом ознакомлены: _____

Тухтаметова Б.С.
Ушакóва Е.А.
Еремина О.С.